

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПЕРЕРАБОТКИ»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»)

ПРИКАЗ

10.12.2018

№ 317

г. Новосибирск

Об утверждении и введении в действие локальных актов

В целях эффективной организации деятельности колледжа, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом колледжа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отменить действие следующих локальных актов колледжа:

1.1. Положение о порядке подведения итогов успеваемости, качества обучения и посещаемости студентов по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, утвержденного приказом директора от 26.04.2016 № 75;

1.2. Положения о практике обучающихся ГАПОУ НСО «НКШПиП», утвержденного приказом директора от 28.11.2014 № 166;

1.3. Положение об учебном кабинете ГАПОУ НСО «НКШПиП», согласовано на заседании педагогического совета от 29.08.2013 № 1.

2. Утвердить и ввести в действие следующие локальные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»:

2.1. Положение о проведении текущего контроля знаний обучающихся;

2.2. Положение по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся;

2.3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

2.4. Положение об учебном кабинете.

3. Горбатьх Е.А., заведующему учебной частью разместить введенные в действие локальные акты согласно п. 2 на официальном сайте колледжа в срок до 14.12.2018.

4. Педагогическим работникам ознакомиться с Положением о педагогическом совете в срок до 17.12.2018.

5. Фликовой И.В., секретарю руководителя оформить лист ознакомления педагогических работников с локальными актами в срок до 15.12.2018.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности директора



А.В. Чупина

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 10.12.2018 № 4

на заседании студенческого
совета протокол от 07.12.2018
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора ГАПОУ
НСО «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и
переработки»

 А.В. Чупина
от «10» 12 2018 г. № 317

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым основным образовательным программам (далее - ФГОС), уставом колледжа.

2. Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – колледж) в соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в колледже.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
«промежуточная аттестация» - оценка уровня освоения ОПОП: отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной колледжем;

«экзамен» - форма промежуточной аттестации, направленная на оценку знаний и умений студентов при решении профессиональных задач, сформированности общих и профессиональных компетенций, согласно ФГОС;

«комплексный экзамен» - форма промежуточной аттестации, проводится по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам) с целью оценки уровня сформированности у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений;

«зачет» - форма промежуточной аттестации по оценке уровня подготовки студента по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), который фиксируется в зачетной книжке и в приложении к диплому словом «зачет»;

«дифференцированный зачет» - форма промежуточной аттестации по оценке уровня подготовки студента по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), фиксируется в зачетной книжке студента и в приложении к диплому в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). С учетом специфики учебной дисциплины (междисциплинарного курса) может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а так же с привлечение компьютерных технологий и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с предметной цикловой комиссией и фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины;

«курсовая работа (проект)» - является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов;

«допуск к промежуточной аттестации» - обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, а также курсовые работы (проекты), сдавшие отчеты по учебным и производственным практикам получают допуск к промежуточной аттестации у заведующего учебной частью;

«академическая задолженность» - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

«зачетная неделя» - неделя, предшествующая промежуточной аттестации, отведенная для получения допуска к промежуточной аттестации.

«экзамен квалификационный» - форма промежуточной аттестации по оценке компетенций обучающихся по каждому из профессиональных модулей, согласно ФГОС.

1. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к итоговой государственной аттестации или переводятся на следующий курс для продолжения обучения по соответствующей специальности, профессии.

II. Планирование промежуточной аттестации

2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю выбираются колледжем самостоятельно в соответствии с учебным планом соответствующей специальности, профессии и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами соответствующей специальности, профессии.

4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

5. Оценка качества подготовки обучающихся в ходе промежуточной аттестации осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6. По каждой дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) рабочего учебного плана, включая дисциплины вариативной части, предусмотрена одна из форм промежуточной аттестации.

7. Учебные дисциплины и профессиональные модули (а также его составляющие), в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для промежуточной аттестации элементами ОПОП, освоение которых должно завершаться одной из следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект);
- экзамен,
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен квалификационный.

8. Зачет и дифференцированный зачет, как формы промежуточной аттестации, предусматриваются по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, учебная и производственная практика), которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объемами часов обязательной учебной нагрузки.

9. Курсовой проект (работа) – предусматривается по отдельной дисциплине профессионального цикла или составного элемента профессионального модуля (междисциплинарному курсу) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение, может являться формой

промежуточной аттестации обучающихся. Выполняется курсовой проект (работа) в течение курса (семестра) под руководством преподавателя и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

10. Экзамены, как форма промежуточной аттестации выбираются, учитывая значимость дисциплины или междисциплинарного курса и завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (или их разделов).

11. Комплексный экзамен может быть предусмотрен по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам) при наличии между ними междисциплинарных связей. При составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке. наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена указываются после слов «комплексный экзамен».

12. Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

13. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС создаются и ежегодно обновляются фонды оценочных средств (контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

14. . Все задания разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе (для профессиональных модулей согласовываются с работодателем).

15. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам, комплексному экзамену и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренные рабочим учебным планом.

16. Факт допуска фиксируется в зачетной книжке обучающегося заведующим учебной частью штампом «допущен» и подписью заведующего учебной частью.

III. Проведение зачета и дифференцированного зачета

17. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

18. С учетом специфики учебной дисциплины или междисциплинарного курса, зачет и дифференцированный зачет может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме с привлечением компьютерных технологий и иных форм.

19. Условием получения зачета, дифференцированного зачета является выполнение полного объема лабораторно-практических работ по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), выполнение курсовой работы (проекта) в соответствии с учебным планом соответствующей специальности, профессии, выполнение задания по учебной и производственной практике.

20. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке обучающегося и ведомости словом «зачет». В журнале прописывается краткая форма «зач.».

21. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося и ведомость (кроме неудовлетворительной). В журнал выставляется оценка цифрой.

IV. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

22. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого для промежуточной аттестации.

23. Экзамены проводятся как в период промежуточной аттестации (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее двух дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций.

24. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком. График проведения консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии или даты проведения экзаменов рассредоточено.

25. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) и сдавшие отчеты по учебной и производственной практикам предусмотренные учебным планом по соответствующей специальности или профессии.

26. Для одной группы в один день планируется не более одного экзамена (комплексного экзамена).

27. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена.

28. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Во время проведения экзаменов в устной форме в аудиториях одновременно может находиться не более шести человек. Письменный экзамен проводится одновременно для всего состава группы на листах, отражающих принадлежность к колледжу (со штампом колледжа). Экзамен в форме компьютерного тестирования проводится одновременно для состава учебной группы по численности равной количеству посадочных мест за персональными компьютерами в аудитории.

29. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 20 минут.

30. На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На проверку одной письменной работы предусмотрено одна треть академического часа на каждого студента.

31. Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

32. Студенты, не выполнившие полностью задание по письменному экзамену, сдают работу в объеме ее фактического выполнения.

33. После ответа на вопросы билета студенту могут быть предложены дополнительные уточняющие вопросы в пределах учебного материала.

34. В критерии оценки уровня освоения дисциплин обучающимися входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

35. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

36. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки обучающегося на экзамены преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

37. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и выставляется в приложении к диплому.

38. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация и преподаватели.

V. Проведение экзамена квалификационного

39. Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у студента общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

40. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся освоившие все составные элементы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

41. Для проведения экзамена квалификационного приказом колледжа создается комиссия в количестве не менее 3 человек, в состав которой включается председатель представитель работодателей и преподаватели, мастера производственного обучения колледжа.

42. Экзамен квалификационный может проводиться в следующей форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы профессионального модуля);

- комбинированного экзамена несколько этапов проверки различных результатов;

- защиты курсового проекта;

- защиты портфолио и т.д.

43. К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания;

- пакет экзаменатора;

- оценочная ведомость по профессиональному модулю,

- аттестационный лист по практике,

- экзаменационная ведомость;

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

44. По итогам экзамена квалификационного комиссией выносится решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому («зачтено» или оценка в баллах).

VI. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

45. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

46. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

47. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий.

48. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются рабочей программой соответствующей учебной дисциплины и учебным планом.

49. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

50. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной или письменной форме в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

51. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку (сочинение) отводится не более четырех академических часов на группу и не более одного академического часа на учебную группу (диктант). Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку определяется учебной программой дисциплины.

52. Экзамен по математике проводится в форме письменной контрольной работы, не более трех часов на учебную группу. Проверка письменного экзамена предусматривает не более одной трети академического часа на каждого студента (изложение), не более одной второй академического часа на каждого студента (сочинение, письменная работа по математике).

53. При проведении промежуточной аттестации рассредоточено экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной

нагрузки. При проведении промежуточной аттестации концентрировано между экзаменами должно быть предусмотрено не менее двух дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку студентов к экзаменам. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

54. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей колледжа.

55. Конкретные сроки проведения экзаменов и консультаций по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год и доводится до сведения обучающихся за две недели до начала промежуточной аттестации. Результат экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем через два дня после сдачи экзамена.

56. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

57. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе.

58. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения оценки 3 «удовлетворительно» и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет получить оценку 4 «хорошо» или 5 «отлично», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок.

59. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно рабочей программой по данной общеобразовательной дисциплине. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются заместителем директора по учебной работе ежегодно.

60. Оценки, по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике, выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных

экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

61. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже 3 «удовлетворительно».

62. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому, что свидетельствует об освоении обучающимся программы среднего общего образования.

VII. Повторная промежуточная аттестация. Отчисление обучающихся.

63. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (МДК) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

64. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

65. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые приказом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

66. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, как правило, создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

67. Заведующий учебной частью составляет график ликвидации академической задолженности, который утверждается приказом директора.

68. График проведения повторной промежуточной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов не менее чем за два дня до ее проведения.

69. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются допуском на пересдачу экзамена в день аттестации и сдается заведующему учебной частью.

70. Не допускается взимание платы с обучающегося за повторную проходимость промежуточной аттестации.

71. Обучающиеся с целью углубления знаний и повышения оценки по учебной дисциплине могут пересдать не более одного экзамена по отдельной дисциплине за семестр, но не более трех экзаменов за весь период обучения

72. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки могут быть отчислены из колледжа в соответствии с настоящим Положением, после рассмотрения данного вопроса на заседании педагогического совета в конце учебного года (семестра).

73. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора колледжа с указанием причины и основания для отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

74. Основанием для издания приказа об отчисления является:

- академическая задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
- академическая задолженность, не ликвидированная в установленные сроки.

VIII. Порядок выставления оценки за семестр

75. Если изучение дисциплины предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачета, оценка за семестр определяется преподавателем по оценкам месяцев, входящих в состав семестра, и записывается в учебный журнал в графу «за семестр».

76. Преподаватель выставляет зачет в зачетную книжку обучающегося с учетом сдачи полного объема практических (лабораторных) работ по дисциплине.

77. Если изучение дисциплины, междисциплинарного курса в данном семестре предусматривает промежуточную аттестацию в форме экзамена или комплексного экзамена, то по результатам выполнения лабораторно-практических работ данный семестр по дисциплине заполняется зачетная ведомость (словами «зачет» или «не зачет») и сдается заведующему учебной частью. Зачетная ведомость является основанием для допуска обучающегося к экзамену по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

78. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в течение семестра оценок текущего контроля по дисциплине.

79. В части, касающейся результатов промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, курсового проекта (работы), изучение которых определено учебным планом в течение нескольких семестров, окончательная оценка определяется преподавателем, исходя из всех промежуточных оценок по каждому из семестров. В этом случае, окончательная оценка записывается преподавателем в учебном журнале после оценок в графах «за месяц», «за семестр», «итоговая в диплом».